(기능 관련 문의 : 02-2165-0106, 한국항만협회)

기술자문(신기술활용심의)위원회 위원등록

신청서 작성을 위한 사용자 가이드

※ 위원 등록에는 일정 시간이 소요될 수 있으므로, 작성 중 **'임시저장' 기능**을 수시로 활용하시기 바랍니다. 장시간 미사용 시 브라우저 또는 PC 환경에 따라 입력 내용이 초기화되어 처음부터 다시 작성해야 할 수 있습니다.

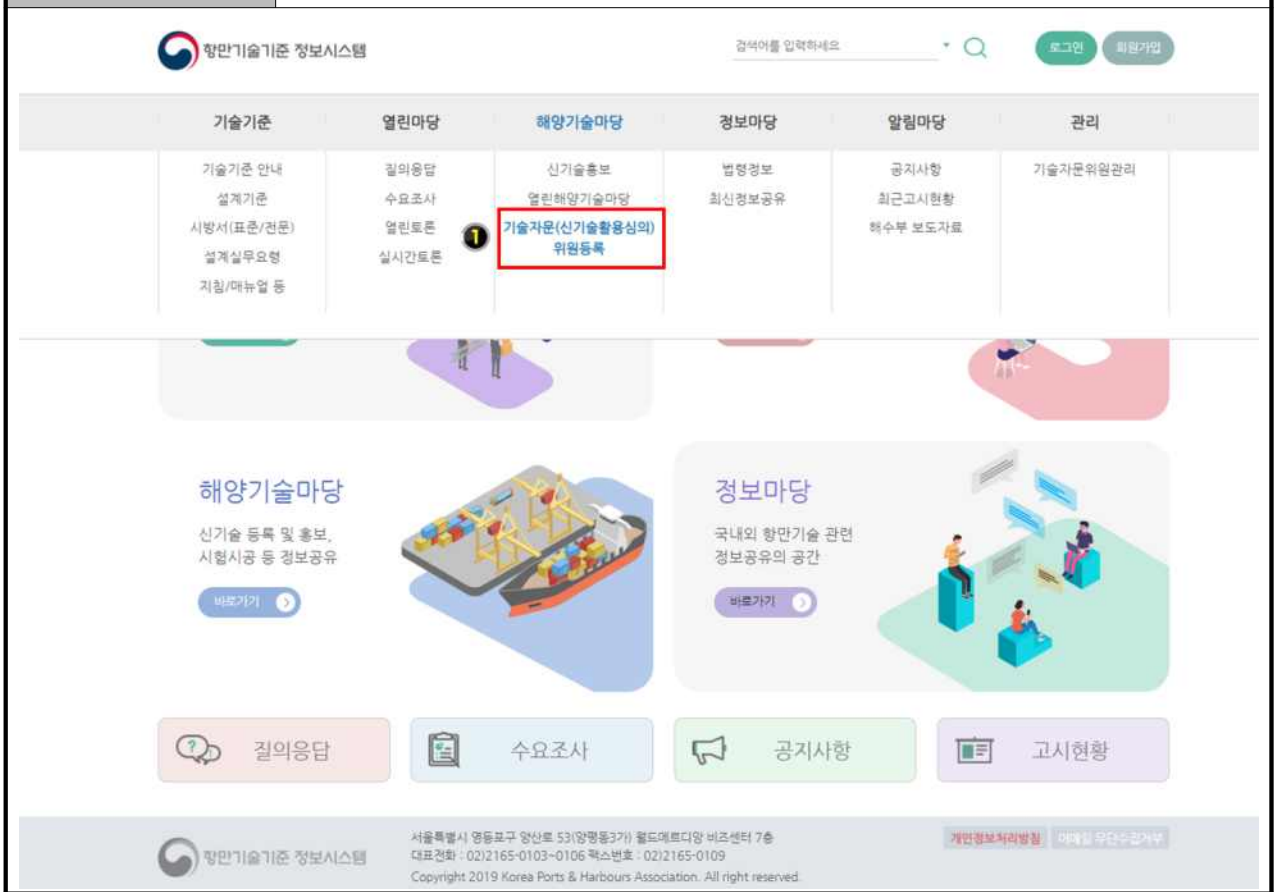
해양수산부

1. 기술자문(신기술 활용심의)위원 신청

○ 항만기술기준 정보시스템 누리집 접속[https://kpcs.portcals.go.kr/하여 신청

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록



항 목	설 명
① 기술자문 (신기술활용심의) 위원등록	해양수산부 기술자문(신기술 활용)위원 신청서 작성을 위한 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용)위원등록 메뉴 버튼 선택

※ "기술자문(신기술 활용심의)위원등록" 메뉴는 자문위원 모집기간에만 확인 가능

2. 기술자문(신기술 활용심의)위원 신청서 작성

위원등록 시 유의사항

◇ 자문위원 등록신청서를 시스템에서 작성 후 신청서를 출력하여 본인서명 후 PDF*를 추가제출**해야 하며, 본인 서명이 없는 경우 미제출로 간주함

* 자문위원 등록신청서, 서약서, 개인정보 활용안내서

** 시스템 내에 추가제출(사용자 가이드 page 11 참고)

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 작성

항 목	설 명
① 기수정보 확인	기술자문(신기술활용심의)위원 신청 대상 기수를 확인
② 위원등록	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 작성을 위해 위원등록 버튼 선택

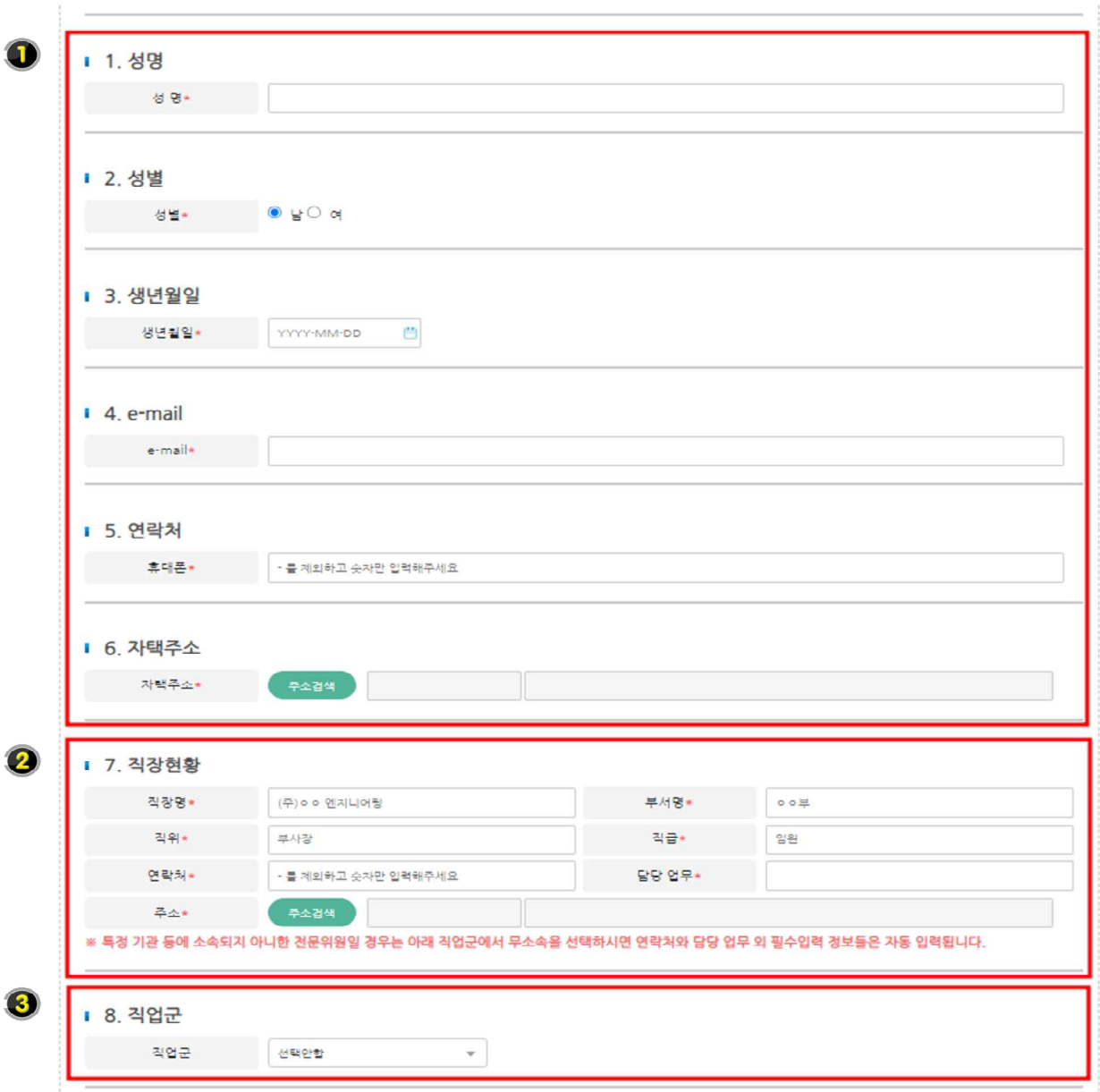
○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 작성

항 목	설 명
① 기수	기술자문(신기술활용심의) 등록 대상 기수 확인
② 신청 대상 선택	신청하고자 하는 **위원회(기술자문 위원회/신기술활용 심의위원회) 선택**(**중복선택 가능**)
③ 제목	게시글 제목 입력(예시: 기술자문위원(2기) 등록신청서 제출)
④ (사진)파일추가	등록신청서에 첨부할 증명사진 추가

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서 작성



항 목	설 명
① 성명 등	등록신청서에 성명 등의 인적사항 입력
② 직장현황	등록신청서에 직장현황을 입력 * 단, 특정기관에 소속되지 아니한 경우, 직업군에서 무소속을 선택한 후 연락처와 업무 정보만 입력한다.
③ 직업군	직업군을 선택 *** 기타공공기관(연구기관) 선택 시 책임연구원 여부 선택**

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

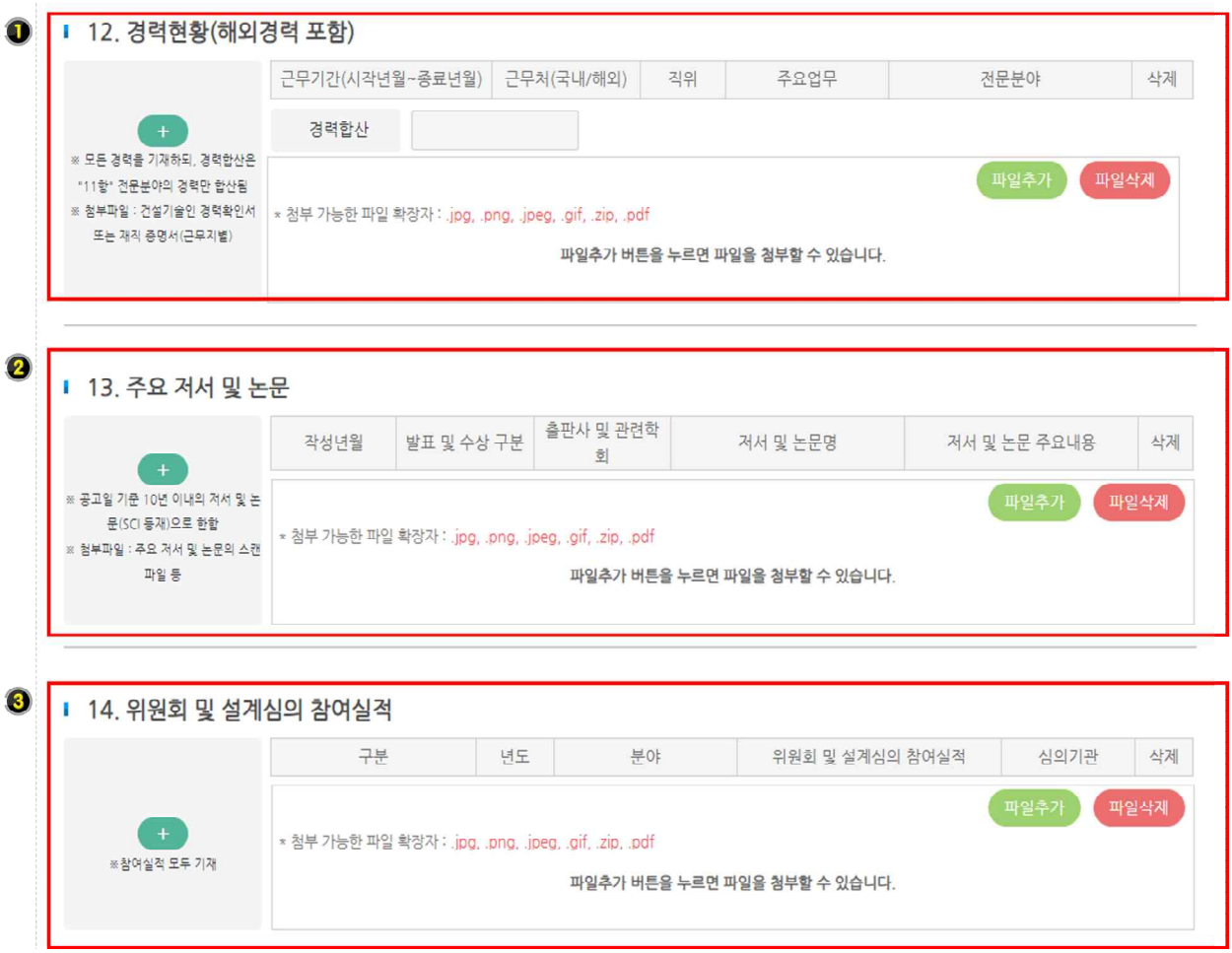
설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서 작성

항 목	설 명
① 자격증 보유현황	(+)를 선택하여 보유 자격증을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드
② 학력현황	(+)를 선택하여 학력현황을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드
③ 전문분야	(+)를 선택하여 전문 위원으로 참여하고자 하는 분야 선택(전문분야는 1개만 선택 가능)

※ 10. 학력현황 입력 시 **전체학위 모두 기입**

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서 작성



항 목	설 명
① 경력현황	(+)를 선택하여 해외경력 포함 경력현황을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙서류를 업로드(단, 경력은 신청하고자 하는 **전문분야**에 해당되는 **경력만 인정**됨)
② 주요 저서 및 논문	(+)를 선택하여 주요 저서 또는 논문을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드(공고일 기준 **10년 이내**의 저서 및 **논문(SCI)**으로 한함)
③ 위원회 및 설계심의 참여실적	(+)를 선택하여 해양수산부 등에서 전문 위원으로 참여한 실적을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(6)

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서를 작성한다.(5)

항 목	설 명
① 수상이력	훈포장 등 수상 건수를 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.
② 주요실적	(+)를 선택하여 시공, 설계 및 감리 등 주요 실적을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.
③ 특허 및 신기술 등	(+)를 선택하여 특허 및 신기술 등을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.

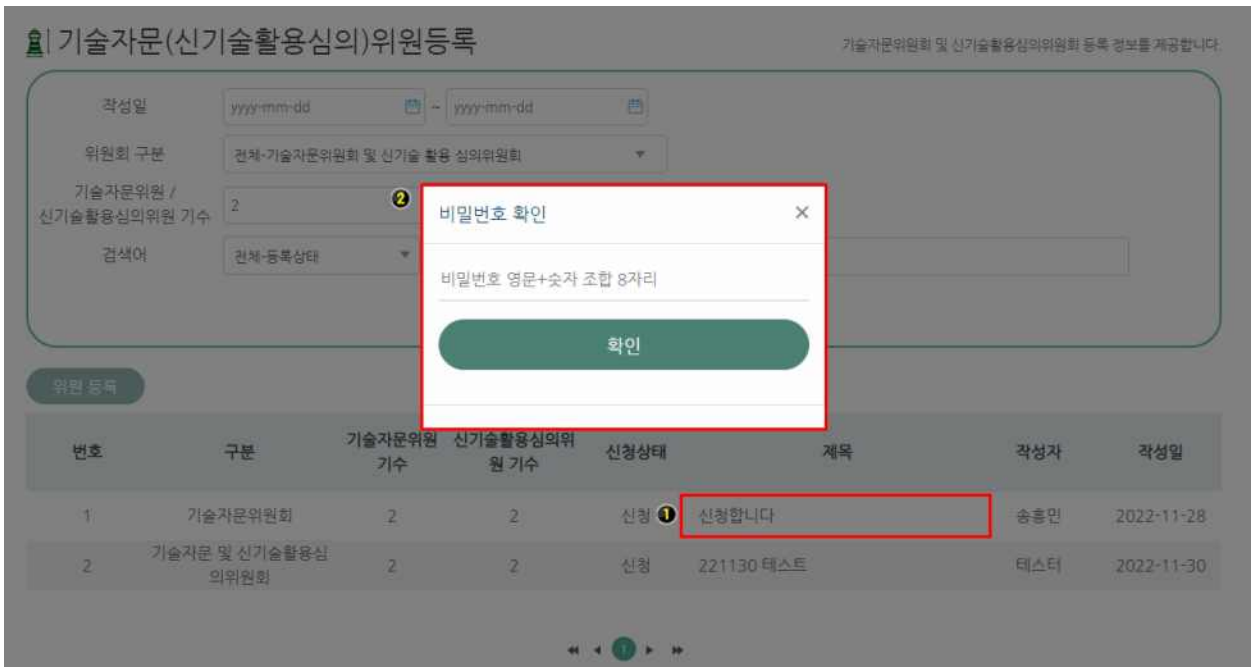
○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(7)

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서를 작성한다.(6)

항 목	설 명
① 건설관련 업체 겸직	(+)를 선택하여 건설관련 업체 겸직 정보를 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.
② 비밀번호	등록신청서 임시저장, 수정 또는 해양수산부 제출을 위한 **영문+숫자 조합 8자리 비밀번호**를 입력한다.
③ 보안코드	화면에 표시된 **보안코드 숫자 6자리**를 입력한다.
② 임시저장	임시저장 버튼을 선택하여 작성한 신청정보를 저장한다.

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(8)

설 명	임시저장 등록신청서를 수정한다.



항 목	설 명
① (해당)제목	등록신청서 작성자가 입력한 제목을 선택한다.
② 비밀번호 확인	등록신청서 임시저장 시 입력한 **영문+숫자 조합 8자리 비밀번호**를 **입력**하고 확인 버튼을 선택한다.

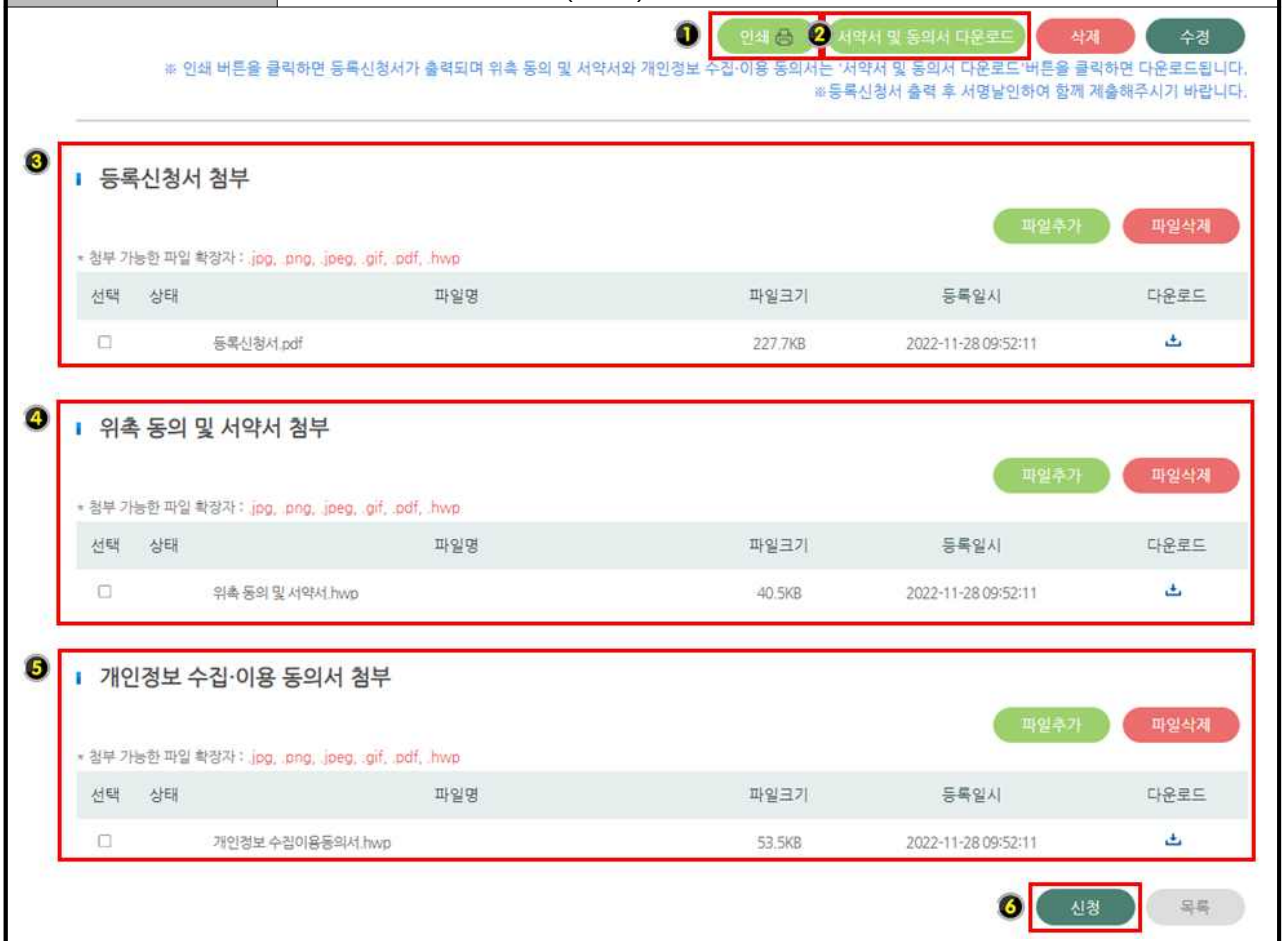
○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(9)

설명	등록신청서 작성 정보를 확인한다.

(중략)

항 목	설 명
① 입력정보	등록신청서 작성 정보가 올바르게 입력되었는지 확인한다.

설명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서를 출력, 서명, 스캔하여 해양수산부에 신청(제출)한다.



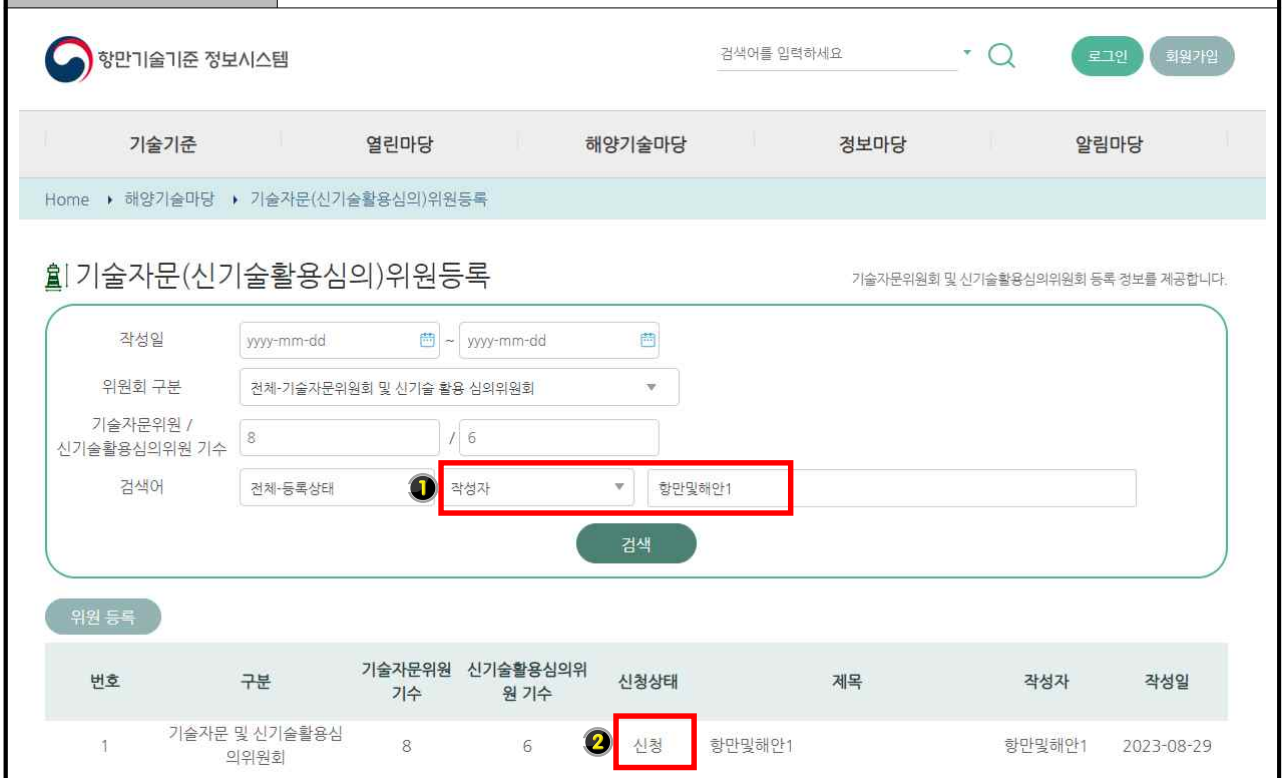
항 목	설 명
① 인쇄	인쇄 버튼을 선택하여 등록신청서를 프린터로 **인쇄 및 서명**하고, 스캔한다.
② 서약서 및 동의서 다운로드	서약서 및 동의서 다운로드 버튼을 선택하여 다운로드, 인쇄 및 서명하고, 스캔한다.
③ 등록신청서 첨부	파일추가 버튼을 선택하여 스캔한 **등록신청서(서명必)**를 **업로드** 한다.
④ 위촉 동의 및 서약서 첨부	파일추가 버튼을 선택하여 스캔한 **위촉 동의 및 서약서(서명必)**를 **업로드** 한다.
⑤ 개인정보 수집, 이용 안내서 첨부	파일추가 버튼을 선택하여 스캔한 **개인정보 수집.이용 안내서**를 **업로드** 한다. (관련 지침에 의거 서명 불필요)
⑥ 신청	신청 버튼을 선택하여 기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 및 첨부 자료를 해양수산부에 **신청(제출)**한다.

※ 신청서 제출 완료 시 수정이 불가능합니다.

3. 기술자문(신기술 활용심의)위원 신청 확인

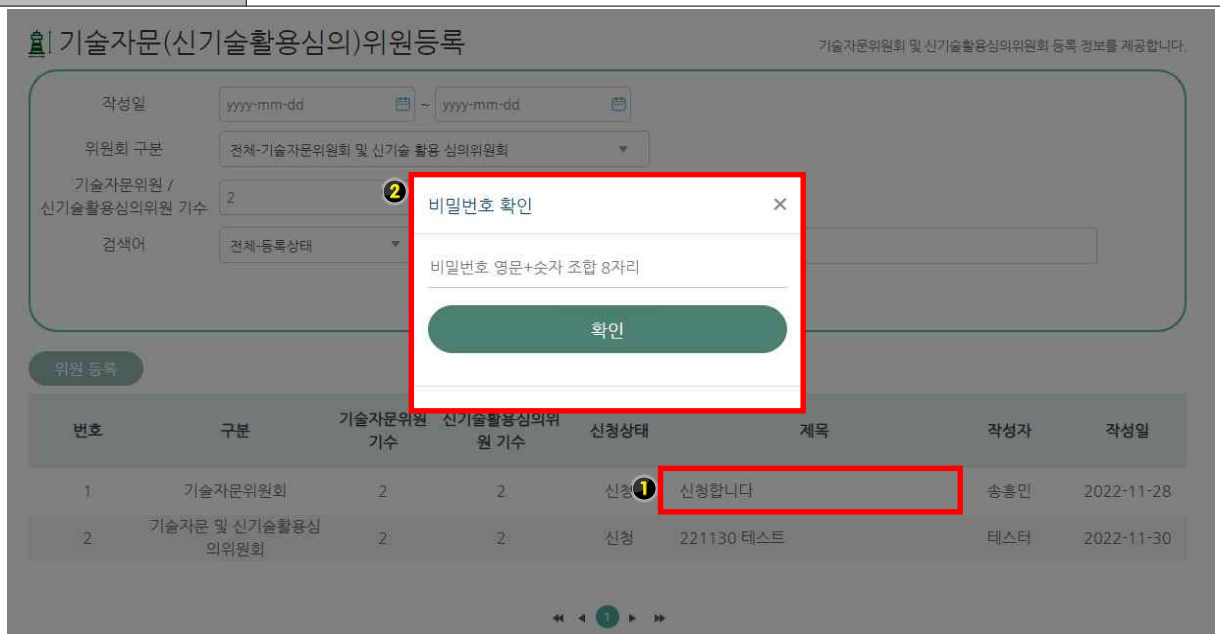
○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의)

설명	"검색어"란에 작성자 성명으로 검색 후 **신청여부 확인**



항 목	설 명
① 검색어	검색어 란에 검색 조건을 "작성자"로 두고 이름을 검색한다.
② 신청상태 확인	신청 상태에 "신청"으로 표기 여부 확인한다. - "신청" : 신청완료 - "임시저장" : 임시저장 중으로 신청완료 필요 *** 신청상태가 "신청"인 경우 수정불가** **(수정이 필요한 경우 삭제 및 재작성 필요)**

설명	작성자가 제출한 신청서 확인 방법



항 목	설 명
① (해당)제목	등록신청서 작성자가 입력한 제목을 선택한다.
② 비밀번호 확인	등록신청서 임시저장 시 입력한 **영문+숫자 조합 8자리 비밀번호**를 **입력**하고 확인 버튼을 선택한다.
③ 신청서 확인	작성자가 제출한 신청서 내용을 확인할 수 있다.