

2026년 제1회 공무원근로자(환경미화원) 채용시험 공고

인천지방해양수산청 공무원근로자(환경미화원) 채용시험을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시를 바랍니다.

2026년 5월 8일
인천지방해양수산청장

※ 아래의 지원코드 중 하나의 지원코드에만 지원가능하며, 중복지원은 불가합니다.

1 지원코드 및 채용분야 등

지원 코드	채용직급 및 분야	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
01	공무원 (환경미화원-본청)	1명	정년적용 (만65세)	인천지방해양수산청 운영지원과 (인천광역시 중구 서해대로 365-1)
02	공무원 (환경미화원-구내식당)	1명		

2 임용예정 직무

지원코드	채용직급 및 분야	담당 업무
01	공무원 (환경미화원-본청)	○ 청사 및 주변 환경미화(청소) ○ 기타 부여받은 업무
02	공무원 (환경미화원-구내식당)	○ 구내식당 환경미화(청소) 및 주방지원* 업무 * (주방지원 업무 예시) 식자재 손질, 부식 조리, 설거지 등 ○ 기타 부여받은 업무

3 근거 법령

- 「해양수산부 공무원 등 근로자의 인사관리규정」 등

4 응시 자격 등

가. 자격요건

- 대한민국 국적을 가진 자
- 응시연령 : 공고일 현재 **18세 이상**(2008.12.31.이전 출생)
 - * 「해양수산부 공무원 등 근로자 인사관리규정」제34조에 따라 만65세(미화원) 정년에 해당되지 않는 자
- 지역제한 : 공고일 전일 기준 **인천광역시 거주자**(주민등록상 주소지 기준)
 - * 숙소 지원 없음
- 남자의 경우 **병역을 필하였거나 면제된 자**(면접시험 실시일 기준)
- 「해양수산부 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제24조에 따른 **채용 결격 사유가 없는 자**

< 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않는 것으로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람

- 다음에 해당되지 아니한 자

◆ 「국가공무원법」 제33조(결격사유), 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

나. 우대사항(우대 요건 판단기준일 : 원서접수 마감일)

우대요건	제출서류
1. 준고령자(50세 이상~55세 미만)·고령자(55세 이상)에 해당하는 자 * 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조	■ 주민등록초본
2. 공공기관 및 기업체 등에서 환경미화 근무 경력이 있는 자(다만, 지원코드 02는 조리 경력도 인정함) * 채용공고일 기준 역산하여 5년 이내 경력에 한하여 인정	■ 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서

※ 우대 요건은 서류전형(적극적 전형)단계에서만 적용하며, 증빙자료 제출 건에 한하여 인정함

5 근무 조건

- 신분 : 공무원직근로자(기간의 정함이 없이 직접 고용한 근로자로서 공무원 신분은 아님)
- 계약기간 : 근로 계약일(2026. 7월 이후, 필요시 조정)로부터 정년(만65세)까지
* 업무수행 곤란, 근무 태만, 예산 감축 등 계약해지 사유 발생시 관련 규정에 따라 근로계약을 해지할 수 있음
- 근무장소 : 인천지방해양수산청(인천광역시 중구 서해대로 365-1)
- 월보수 및 근무시간

지원코드	채용직급 및 분야	선발예정인원	근무시간	월기본급
01	공무직 (환경미화원-본청)	1명	06:00~15:00 (주5일, 1일 8시간)	2,156,880원*
02	공무직 (환경미화원-구내식당)	1명	08:00~17:00 (주5일, 1일 8시간)	

* 2026년도 해양수산부 공무직 등 근로자 표준임금체계 적용 기준(4대보험 포함)

- 복리후생 : 정액급식비, 명절휴가비, 복지포인트 등(예산범위 내) 별도

6 시험 방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(지원코드별 기준 적용)

- (심사기준) 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단(소극적 전형)
* 소극적 전형은 우대요건 평가 불요
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 자기소개서, 직무수행 능력 등을 평가하여 3배수로 합격자 결정(적극적 전형)
* 적극적 전형 평가 기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대사항
- (가산점) 「해양수산부 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제21조 및 같은 규정 [별표 2]의 채용시험 가산점 기준<붙임1>에 따라 서류전형 평가 시 적용(응시인원 3배수 이상인 경우)
* 지원코드별 채용예정인원이 1명씩이므로 「국가유공자법」등 법정가산점은 미적용 함
- (동점자 처리) 3배수로 합격자 결정시 최종순위에 동점자가 있을 경우 동점자 모두 합격처리

나. 제2차 시험 : 면접시험(지원코드별 기준 적용)

- 서류전형 합격자를 대상으로 평정요소별로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

* 면접방법 및 평가요소 등 자체 평정표에 따름

** 제1차시험(서류전형) 점수는 제2차시험(면접시험) 결과에 반영되지 않음

【 평정요소 】

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 공무원 근로자로서 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의.품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력.의지력 및 발전 가능성 | |

- 최종 합격자는 평정결과 ‘상’의 개수가 많은 순서로 결정하되, ‘상’의 개수가 같은 경우에는 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정

* (불합격기준) 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하거나 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우

- (동점자 처리) 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 동점자 중 취업 지원 대상자*를 우선하여 합격자로 결정

* 「국가유공자법」 등 관련 법령에 따른 ‘취업지원 대상자’로서 증빙서류 제출자에 한함

7 시험 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26.5.8.(금) ~ 5.18.(월)	'26.5.14.(목) ~ 5.18.(월)	'26.6.02.(화)	'26.6.09.(화)	'26.6.24.(수)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 인천지방해양수산청 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

8 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 5. 14.(목) ~ 5. 18.(월) 09:00 ~ 18:00
[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수(방문 접수도 가능하나, 가급적 등기우편 접수 요함)
 - 응시원서는 별지서식 제1호 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - 보내는 사람 : ○○○ (○○○○○ 응시원서 재중)

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정
- 등기우편 접수 주소 : (우)22346 인천광역시 중구 서해대로 365-1, 인천지방해양수산청 운영지원과 채용담당 / 문의전화 : 032-880-6412

※ 등기우편 접수는 원서접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 또는 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임2" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서 1부	○ 별지서식 제1호
	이력서 1부	○ 별지서식 제2호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	가족 채용 제한 여부 확인서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	○ 별지서식 제6호
	응시자 서약서 1부	○ 별지서식 제7호
	비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	○ 별지서식 제8호
	주민등록초본 1부(남성의 경우 병역사항이 기재된 것)	
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서 1부 및 4대보험 자격득실 확인서	
	장애인증명서 또는 장애인등록증·장애인복지카드 (사본) 1부	
	수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서 1부	
	한부모가족증명서 1부	
	북한이탈주민등록확인서 1부	
취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함)		

9 기타 사항(응시자 유의사항 등)

- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일 전까지 변경공고(인천지방해양수산청 홈페이지) 및 개별통보 할 예정입니다.
- 응시자는 지원코드, 채용분야, 임용예정직무, 응시자격요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있으며, 응시인원이 채용예정 인원수와 같거나 적은 경우에는 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 응시자는 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서와 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 미비한 경우 불합격 처리되고, 제출된 서류는 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용서류(원본에 한함)의 반환을 신청하는 경우 반환합니다.(별지서식 제9호)
- 해양수산부 공무원 등 근로자 인사관리규정 제2조제7호의 채용비리에 의한 합격자이거나, 「공무원임용시험령」 제51조제1항 또는 제2항에 규정된 행위를 하여 부정합격한 사람은 합격취소 또는 계약해지 됩니다.
- 결격사유 발생, 최종합격자의 채용 포기, 합격취소, 채용 당일 퇴직, 근로계약 체결 후 3개월내 본인 중도퇴직 등의 사정으로 결원보충 필요 발생 시 면접 시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자(예비합격자) 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 예정입니다.
- 최종합격자는 일반채용 신체검사서 등을 제출하여야 합니다.
* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제9조에 따라 비용 발생시 채용권자 부담
- 응시원서 접수와 관련 기타 자세한 사항은 인천지방해양수산청 운영지원과 채용담당(☎032-880-6412)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1

채용시험 가산점 기준

「해양수산부 공무원 등 근로자 인사관리규정」 [별표2]

채용시험 가산점기준

구 분		부가점수
법정 가산점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가산점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가산점은 모두 가산하되, 가산점 항목별로 중복 가산점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가산점만을 적용함).

또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

※ 법정가산점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용할 수 있으며, 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	작성서식	내 용
1. 응시원서 1부 : 필수서류	별지서식 제1호	○ 자필 서명 필수
2. 이력서 1부 : 필수서류	별지서식 제2호	○ 자필 서명 필수 : 응시자격요건 및 우대사항, 가산점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 : 필수서류	별지서식 제3호	○ A4 1매 이내로 <작성요령>에 따라 작성
4. 직무수행계획서 1부 : 필수서류	별지서식 제4호	○ A4 1매 이내로 <작성요령>에 따라 작성
5. 가족 채용 제한 확인서 1부 : 필수서류	별지서식 제5호	○ 자필 서명 필수
6. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부: 필수서류	별지서식 제6호	○ 자필 서명 필수
7. 응시자 서약서 1부 : 필수서류	별지서식 제7호	○ 자필 서명 필수
8. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) : 필수서류	별지서식 제8호	○ 자필 서명 필수
9. 주민등록초본 1부 : 필수서류		○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출 * 시험 공고일 이후 발행 원본에 한함
10. 경력(재직)증명서 및 4대보험 자격득실 확인서 (경력해당자에 한함)	해당자	○ 근무처 인사부서에서 발급한 경력증명서 원본 - 발급 확인자 및 연락처 반드시 기재 ○ 고용보험·연금보험·건강보험·산재보험의 4대보험 자격득실 확인서 중 1종
11. 가점 대상자 증빙서류 (해당자에 한함)	해당자	장애인증명서 또는 장애인등록 증·장애인복지카드(사본), 수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서 등 증빙자료 제출 건에 한하여 인정함
12. 취업지원 대상자 증빙서류 (해당자에 한함)	해당자	최종합격 예정자 동점자 처리기준 확인

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

<별지서식 제1호>

(앞 면)

응시원서 (원본)

인천지방해양수산청장 귀하

본인은 인천지방해양수산청 공무원 근로자(환경미화원) 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

응시원서(원본)			
지원코드		응시직급 및 분야	공무원 (환경미화원 -)
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)
생년월일	년 월 일		
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			
(간인)			

응시표 (공무원 근로자 채용시험)			
지원코드		응시직급 및 분야	공무원 (환경미화원 -)
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』 는 아래의 《작성요령》 에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① ※ 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 지원코드·응시직급 및 분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 채용분야 기재
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 점선 아래 ‘응시표’에도 채용분야, 성명을 반드시 기재함

자 기 소 개 서

응시 번호	※ 담당자 기재	지원 코드		응시 분야	공무직 (환경미화원 -)	성명	
----------	----------	----------	--	----------	-------------------	----	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1매 이내로 작성

직무수행 계획서

응시 번호	※ 담당자 기재	지원 코드	응시 분야	공무직 (환경미화원 -)	성명	
----------	----------	----------	----------	-------------------	----	--

◎ 직무수행계획서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 1매 이내로 작성

<별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제13호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매
2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 제공 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원직근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력 등 채용시 필요한 제반 정보
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 필요시 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유이용기간
기타 개인정보 보유기관	공무원직근로자 채용 관리	자격요건 확인 등 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

- * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직근로자 채용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일 성명 : (서명)

인천지방해양수산청장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자로 재직</u> 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘ <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> ’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> (5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(’ 16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . .

응 시 자

(서명)

인천지방해양수산청장 귀하

<별지서식 제9호>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천지방해양수산청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.